

Základní škola a Mateřská škola Nýrsko

Komenského ul. 250, příspěvková organizace

Tel.: 376360611
Fax: 376360613

IČO: 49207075
e-mail: info@zsnyrskokom.cz
www.sumavanet.cz/zsms



Pokyn ředitele školy k omlouvání žáků

1. Podle § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele (1 den) nebo ředitele školy (nad 2 dny písemně) o uvolnění z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
3. Zákonní zástupci mají povinnost omlouvat písemně, osobně, telefonicky nebo e-mailem do 3 dnů od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti neprodleně písemně v žákovské knížce. V žákovské knížce je omlouvána každá absence. Výjimkou jsou akce školy (sportovní a kulturní akce, olympiády, ...), které zákonný zástupce do ŽK neomlouvá.
4. Blíže nespecifikované „rodinné důvody“ nebude škola akceptovat. Tyto hodiny budou považovány za neomluvené. V případě, kdy důvody nepřítomnosti omluvené v žákovské knížce jsou v rozporu se skutečností, budou tyto hodiny opět považovány za neomluvené.
5. V případě, že neprodleně po návratu žáka do školy nebude jeho nepřítomnost řádně omluvena v žákovské knížce, budou rodiče vyzváni k nápravě. Nebude-li ani poté nepřítomnost omluvena, budou tyto hodiny považovány za neomluvené. Neprodleně znamená první nebo druhý den po návratu do školy. Pokud žák v těchto dnech nemá vyučování se svým třídním učitelem podle rozvrhu, žák ho sám vyhledá. V případě nepřítomnosti třídního učitele ho vyhledá ihned po návratu. Pouze v případě dlouhodobé nepřítomnosti třídního učitele vyhledá jeho zástupce nebo zástupce ředitele školy.
6. Třídní učitelé průběžně sledují a pololetně provedou soupis zameškaných hodin jednotlivých žáků. Nastane-li vysoký nárůst zameškaných hodin, informuje třídní učitel rodiče žáka a vedení školy. Neomluvené hodiny sčítá třídní učitel na konci každého měsíce a prostřednictvím ŽK informuje rodiče, kteří toto potvrdí svým podpisem.
7. Škola může v individuálních případech (podezření na záškoláctví) požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou vydává zákonný zástupce žáka.

Omlouvání je možné provést:

- a) písemně, osobně nebo telefonicky třídnímu učiteli,
- b) telefonicky do kanceláře školy (hospodářka školy, ZŘŠ, ŘŠ oznámí tuto skutečnost TU nebo učiteli, který TU v jeho nepřítomnosti zastupuje).

Podezření z nevěrohodnosti dokladů:

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy nebo jeho zástupce. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.

NEOMLUVENÁ NEPŘÍTOMNOST ŽÁKA

Nesrovnalosti v omlouvání

V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí omluvit některé hodiny, omluvenky nejsou předávány včas apod.) jsou zákonní zástupci žáka informováni telefonicky, elektronicky, dopisem (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků) nebo prostřednictvím žákovské knížky.

Neomluvené hodiny

od 1 do součtu 10 hodin - situace je řešena se zákonnými zástupci žáka formou pohovoru s třídním učitelem, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Projedná se důvod nepřítomnosti a upozorní se na povinnost plynoucí z rodičovské zodpovědnosti stanovenou zákonem (č.561/2004 Sb.) a možné důsledky nedodržení této povinnosti.

Je vhodná přítomnost ŘŠ, jeho zástupce nebo výchovný poradce.

Provede se zápis z pohovoru obsahující postup nápravy stvrzený podpisem přítomných. Jeho kopii obdrží zúčastnění.

Zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. V případě, že odmítne podepsat nebo převzít zápis, zaznamená se tato skutečnost do zápisu.

O jednání škola informuje sociální odbor města. Neomluvená absence žáka podle § 3 odst. 2 zákona č. 482/1991 ve znění zákona č. 422/2003 Sb., je důvodem k pozastavení sociálních dávek rodičům.

V případě individuálního posouzení situace v méně závažných případech (kdy TU nepředpokládá opakování situace, jedná se o méně, než 5 hodin tzn. méně než jeden den vyučování apod.) může třídní učitel situaci řešit pouze třídní důtkou z důvodu neomluvených hodin s uvedením jejich počtu. Jedná-li se o 6 - 10 hodin navrhne třídní učitel řediteli školy udělení ředitelské důtky, která bude projednána v nejbližší pedagogické radě.

nad 10 hodin (do 25) - ředitel školy svolává výchovnou komisi, které se účastní: ředitel školy popř. jeho zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců žáka se provede doporučeným dopisem.

O průběhu jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo nesouhlas zákonných zástupců se zaznamená. Kopii zápisu obdrží všichni zúčastnění.

Třídní učitel navrhne sníženou známku z chování, která bude projednána v pedagogické radě.

nad 25 hodin - ředitel školy bezodkladně informuje o záškoláctví orgán sociálně-právní ochrany dětí. Tato povinnost vychází z platné právní úpravy.

Při opakovaném záškoláctví během školního roku podá ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže, kopii hlášení o zanedbání školní docházky zašle ředitel školy příslušnému okresnímu úřadu.

V Nýrsku dne 1. 4. 2016

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA NÝRSKO
Komenského ul. 250
příspěvková organizace
340 22 Nýrsko, IČO 49207075



Mgr. Ivan Pavlík, ředitel školy